



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



**Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo**

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) - Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: [baic838006@istruzione.it](mailto:baic838006@istruzione.it) - PEC: [baic838006@pec.istruzione.it](mailto:baic838006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it)



Unione Europea  
 F.S.E. - F. E. S. R.

Prot. n. \_\_\_\_\_/IV.5

Noci, \_\_\_\_\_

Al Personale ATA  
All'Albo dell'Istituzione scolastica  
Al Sito WEB dell'Istituto

ATTI

Oggetto: **RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA - per l'attuazione dei Progetti** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020". Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) ed i relativi Allegati.

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - **"Nuovi linguaggi per esprimersi e conoscersi"**

**1. Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141 - CUP: J75B17000180007**

**2. Competenze di base - "Verso il futuro con più competenze"**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227 - CUP: J75B17000170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ("nuovo Regolamento"), sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44 ";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 - FSE - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Azione 1 - Istruzione - Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTA** la delibera n. 02 del Collegio dei Docenti del 13/03/2017 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 1953 del 21.02.2017;

**VISTA** la delibera n. 06 del 29/06/2015 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvata la partecipazione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020;

**VISTO** il Piano n. 44377 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 08/05/2017;

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. N° AOODGEFID/38439 del 27/12/2017;

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 di pubblicazione del Manuale Procedura di Avvio del progetto;

**VISTO** il proprio provvedimento, prot. 582/VI.2 del 08/02/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per i Progetti:

**10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141**, per un importo pari a **€ 15.846,00**

**10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227**, per un importo pari a **€ 44.256,00**;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità al personale ATA a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione degli interventi previsti per gli undici moduli dei progetti sotto indicati:

<b>Sottoazione</b>	<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>TOTALE AUTORIZZATO</b>
<b>10.2.1A</b>	NUOVI LINGUAGGI PER ESPRIMERSI E CONOSCERSI	<b>10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141</b>	<b>€ 15.846,00</b>
<b>10.2.2A</b>	VERSO IL FUTURO CON PIU' COMPETENZE	<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227</b>	<b>€ 44.256,00</b>

Percorsi formativi:

10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia - 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141

Tipo Modulo	Titolo	Ore didattica	Destinatari
Educazione bilingue – Educazione plurilingue	ONCE UPON A TIME...	30	Alunni scuola dell’infanzia
Musica	CRESCERE IN MUSICA - 1	30	Alunni scuola dell’infanzia
	CRESCERE IN MUSICA - 2	30	Alunni scuola dell’infanzia

10.2.2A – Competenze di base - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227

Tipo Modulo	Titolo	Ore didattica	Destinatari
Lingua Madre	TEATRANDO: Spazio alla creatività	30	Alunni Scuola Secondaria 1° grado
	FACCIAMO FINTA CHE...	30	Alunni Scuola Primaria
	IL RACCONTA-STORIE	30	Alunni Scuola Primaria
	Laboratorio di scrittura creativa e storytelling	30	Alunni Scuola Primaria
Lingua Straniera	ENGLISH: LEARN AND USE IT	30	Alunni Scuola Secondaria 1° grado
	GO AHEAD WITH ENGLISH	30	Alunni Scuola Secondaria 1° grado
Matematica	MATEMATICA IN GIOCO	30	Alunni Scuola Primaria
	GIOCOMATEMATICA	30	Alunni Scuola Primaria

**PROFILO RICHIESTO**

- **Assistente amministrativo**
- **Collaboratori scolastici**

**L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà i seguenti compiti:**

- ✚ Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✚ Provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✚ Verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✚ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✚ Collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✚ Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- ✚ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- ✚ Predisporre tutte le tabelle per la liquidazione dei compensi al personale interno ed esterno;
- ✚ Emettere buoni d’ordine per il materiale; acquisire richieste offerte; richiedere preventivi e fatture;



- ✚ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✚ Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- ✚ Archiviare tutta la documentazione secondo le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi FSE 2014-2020.
- ✚ Curare ogni altra attività di supporto necessaria e comunque tutte le attività relative al proprio profilo connesse alla realizzazione del PON, indicate nelle linee guida.

**II COLLABORATORE SCOLASTICO avrà i seguenti compiti:**

- ✚ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- ✚ Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

**L'attribuzione degli incarichi verrà effettuata sulla base della proposta del piano di lavoro annuale del DSGA**

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di disponibilità, redatta su apposito modello, deve essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

Termine di presentazione della domanda: **giorno 25 GENNAIO 2019 - ore 13:00**

Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

**FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

**FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico.

**Compensi**

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero a questa Istituzione Scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dall'Istituzione Scolastica, pertanto, potrà essere attribuita alla stessa. L'incarico conferito dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinato in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Si precisa che, poiché "per ogni ora di assenza (dei corsisti) il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 " (p. 4.1, Nota Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di Autorizzazione del progetto) e poiché "qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9 corsisti) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso", la retribuzione prevista in fase di emanazione del bando potrebbe subire delle contrazioni.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propria della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe D'ELIA.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto

[www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it) e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, co 2, D.Lgs 39/93



MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AI DIRETTORE SGA  
Dell' I. C. "SM PASCOLI - 1° CIRCOLO"

Oggetto: **Domanda di partecipazione per il reclutamento di Personale ATA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020". Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) ed i relativi Allegati.

1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

**Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141 - CUP: J75B17000180007**

2. Competenze di base

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227 – CUP: J75B17000170007**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RES.ZA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA/CORSO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO \_\_\_\_\_

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Dichiara la propria disponibilità a svolgere lavoro straordinario per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice:



**10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141 - CUP: J75B17000180007**

**10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227 - CUP: J75B17000170007**

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "SM PASCOLI - 1° CIRCOLO" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara inoltre di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_