

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e ss. mm. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18/12/2017 C (2017) n. 856 ;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la delibera n. 02 del Collegio dei Docenti del 13/03/2017 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017;

VISTA la delibera n. 06 del 29/06/2015 del Consiglio di Istituto con cui è stata approvata la partecipazione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020;

VISTO il Piano n. 1004459 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 20/07/2017;

VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;

VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/9297 del 10/04/2018, pubblicata sul sito con la quale vengono comunicati i Progetti autorizzati per la regione Puglia e, in particolare, viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione scolastica, codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID/34535 del 20/11/2018 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato il Manuale Operativo di Gestione, nella versione del 12 novembre 2018, riferito ai progetti di cui all'Avviso in oggetto indicato;

VISTO il proprio provvedimento, prot. 2550/VI.1 del 15/06/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità al personale ATA a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione degli interventi previsti per il seguente progetto autorizzato e finanziato:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo Modulo Autorizzato
		La civiltà della pietra in terra di Puglia: alla scoperta dell'architettura ipogea ed epigea. Il gioco del più e del meno. - 1	€ 5.682,00
		La civiltà della pietra in terra	

10.2.2A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251	di Puglia: alla scoperta dell'architettura ipogea ed epigea. Il gioco del più e del meno. - 2	€ 5.682,00
		Percorsi storico turistici per colline, boschi e masserie di Noci 1	€ 5.682,00
		Percorsi storico turistici per colline, boschi e masserie di Noci 2	€ 5.682,00

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

PROFILO RICHIESTO

- **Assistente amministrativo**
- **Collaboratori scolastici**

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà i seguenti compiti:

- ⊕ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ⊕ Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ⊕ Verificare le ore rese dal personale ATA;
- ⊕ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ⊕ Collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ⊕ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ⊕ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- ⊕ Predisporre tutte le tabelle per la liquidazione dei compensi al personale interno ed esterno;
- ⊕ Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste offerte; richiedere preventivi e fatture;
- ⊕ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ⊕ Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- ⊕ Archiviare tutta la documentazione secondo le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi FSE 2014-2020.
- ⊕ Curare ogni altra attività di supporto necessaria e comunque tutte le attività relative al proprio profilo connesse alla realizzazione del PON, indicate nelle linee guida.

II COLLABORATORE SCOLASTICO avrà i seguenti compiti:

- ⊕ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- ⊕ Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'attribuzione degli incarichi verrà effettuata sulla base della proposta del piano di lavoro annuale del DSGA

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di disponibilità, redatta su apposito modello, deve essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

Termine di presentazione della domanda: giorno 01 marzo 2019 - ore 13:00

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AI DIRETTORE SGA
Dell' I. C. "SM PASCOLI - 1° CIRCOLO"

Oggetto: **Domanda di partecipazione per il reclutamento di Personale ATA -**

Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020.

Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Titolo del Progetto: **L'uomo e il territorio: storie e storia di una comunità**

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251 - CUP: J77I17000110007**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RES.ZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO _____

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Dichiara la propria disponibilità a svolgere lavoro straordinario per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice:

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251 - CUP: J77I17000110007**

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "SM PASCOLI - 1° CIRCOLO" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara inoltre di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Data _____

FIRMA
