



## **Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo**

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) - Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: [baic838006@istruzione.it](mailto:baic838006@istruzione.it) - PEC: [baic838006@pec.istruzione.it](mailto:baic838006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it)



Unione Europea  
F.S.E. - F. E. S. R.

AA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
" PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " 2014/2020

PROGRAMMAZIONE 2014-2020

FSE - Avviso pubblico 2999 del 13.03.2017

"Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6:azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

**CUP: J77I17000100007**

### **LETTERA DI INCARICO - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274**

**Anno Scolastico 2018/2019**

Prot. n. 4454/VII.2

Noci, 19 novembre 2018

All'Ins. Annalisa VILLINO  
All'albo dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti del PON

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni;

**VISTA** la nota "Chiarimento selezione esperti" prot. n. 11828 del 24/05/2018

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella

graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\3500 del 22 febbraio 2018

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID3500 del 22/02/2018 con la quale si puntualizza che l'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, al tipo di operazione denominata "Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 05/10/2018 cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/10/2018 relativa ai criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

**VISTO** il proprio provvedimento, prot. 2553/VI.1 del 15.06.2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274, per un importo pari a € 22.728,00

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

**VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica (tutor e referente della valutazione) per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274 - Prot. n. 3928/IV.5 del 23 ottobre 2018;

**Visto** il verbale n. 2 del 06.11.2018 della Commissione per la valutazione delle istanze di nomina per la selezione di tutor e referente per la valutazione;

**Vista** la graduatoria definitiva per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274, prot. n. 4340/IV.5 del 13.11.2018;

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarichi docenti interni all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274 prot. n. 4432/IV.5 del 17.11.2018

## INCARICA

L'insegnante **Annalisa VILLINO** nata a Noci (BA) il 03.04.1969 in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente a t. i. nella Scuola Primaria, a svolgere la funzione di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** relativo al Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274:

<b>N. ore</b>	Fino ad un massimo di n. 40
<b>Compenso orario</b>	€ 23,22

Il compenso orario di **€ 23,22** è comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di **€ 17,50**;

I compiti del referente:

1. Coordina le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantisce, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

3. coordina le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predispone una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserisce sulla piattaforma INDIRE/GPU predisposta dal MIUR i dati richiesti;

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto ([www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it))

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993