



Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) - Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: baic838006@istruzione.it - PEC: baic838006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it



Unione Europea
F.S.E. - F. E. S. R.

AA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE " PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " 2014/2020

PROGRAMMAZIONE 2014-2020

FSE - Avviso pubblico 2999 del 13.03.2017

"Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6:azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

CUP: J77I17000100007

LETTERA DI INCARICO - TUTOR D'AULA

Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274

Anno Scolastico 2018/2019

Prot. n. 4458/VII.2

Noci, 19 novembre 2018

Alla Prof.ssa Anna Tampoia
All'albo dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti del PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni;

VISTA la nota "Chiarimento selezione esperti" prot. n. 11828 del 24/05/2018

VISTA la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella

graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\3500 del 22 febbraio 2018

VISTA la Nota prot. AOODGEFID3500 del 22/02/2018 con la quale si puntualizza che l'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, al tipo di operazione denominata "Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 05/10/2018 cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/10/2018 relativa ai criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

VISTO il proprio provvedimento, prot. 2553/VI.1 del 15.06.2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274, per un importo pari a € 22.728,00

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica (tutor e referente della valutazione) per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274 - Prot. n. 3928/IV.5 del 23 ottobre 2018;

Visto il verbale n. 2 del 06.11.2018 della Commissione per la valutazione delle istanze di nomina per la selezione di tutor e referente per la valutazione;

Vista la graduatoria definitiva per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274, prot. n. 4340/IV.5 del 13.11.2018;

VISTO il Decreto di assegnazione incarichi docenti interni all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274 prot. n. 4432/IV.5 del 17.11.2018

INCARICA

La prof.ssa **Anna TAMPOIA** nata a Noci (BA) il 12.10.1960 in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente a t. i. nella Scuola Sec. di 1[^] Grado, a svolgere la funzione di **TUTOR D'AULA** del Modulo sottoindicato relativo al Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274:

Modulo - Imparare sperimentando	
Il modulo "IMPARARE...SPERIMENTANDO" si propone di aiutare gli studenti e le studentesse dell'ultimo anno della scuola secondaria di I grado a effettuare una scelta consapevole del percorso di studi, permettendo loro di conoscere -facendone esperienza l'offerta formativa del Liceo Scientifico e del Liceo delle Scienze Umane, due indirizzi di studio accumulati dall'approccio sperimentale, attraverso l'analisi della realtà con gli strumenti scientifico - matematici o con quelli socio - economici.	
Destinatari	Alunni Scuola Sec. di 1 [^] Grado - Classi terze
N. ore	30
Compenso orario	€ 30,00

Il compenso orario di **€ 30,00** è comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di **€ 22,61;**

I compiti del docente tutor:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
11. facilita i processi di apprendimento degli allievi, collabora con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supporta gli studenti nelle attività didattiche;
12. redige, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegna agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto (www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993