



## **Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo**

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) - Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: [baic838006@istruzione.it](mailto:baic838006@istruzione.it) - PEC: [baic838006@pec.istruzione.it](mailto:baic838006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it)



Unione Europea  
F.S.E. - F. E. S. R.

AA

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE " PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " 2014/2020

PROGRAMMAZIONE 2014-2020

FSE - Avviso pubblico 2999 del 13.03.2017

"Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6:azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

**CUP: J77I17000100007**

### **LETTERA DI INCARICO - TUTOR D'AULA**

**Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274**

**Anno Scolastico 2018/2019**

Prot. n. 4459/VII.2

Noci, 19 novembre 2018

Alla Prof.ssa Venera Scarcella  
All'albo dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti del PON

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni;

**VISTA** la nota "Chiarimento selezione esperti" prot. n. 11828 del 24/05/2018

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella

graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\3500 del 22 febbraio 2018

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID3500 del 22/02/2018 con la quale si puntualizza che l'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, al tipo di operazione denominata "Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 05/10/2018 cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/10/2018 relativa ai criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

**VISTO** il proprio provvedimento, prot. 2553/VI.1 del 15.06.2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274, per un importo pari a € 22.728,00

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

**VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica (tutor e referente della valutazione) per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274 - Prot. n. 3928/IV.5 del 23 ottobre 2018;

**Visto** il verbale n. 2 del 06.11.2018 della Commissione per la valutazione delle istanze di nomina per la selezione di tutor e referente per la valutazione;

**Vista** la graduatoria definitiva per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274, prot. n. 4340/IV.5 del 13.11.2018;

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarichi docenti interni all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274 prot. n. 4432/IV.5 del 17.11.2018

## INCARICA

La prof.ssa **Venera SCARCELLA** nata a Messina il 29.10.1972 in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente a t. i. nella Scuola Sec. di 1<sup>^</sup> Grado, a svolgere la funzione di **TUTOR D'AULA** del Modulo sottoindicato relativo al Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274:

<b>Modulo - La patente multimediale</b>	
Il modulo "LA PATENTE MULTIMEDIALE" si propone di aiutare gli studenti e le studentesse dell'ultimo anno della scuola secondaria di I grado ad effettuare una scelta consapevole del percorso di studi, permettendo loro di conoscere -facendone esperienza - l'offerta formativa dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Agherbino , a partire dall'utilizzo efficace delle metodologie laboratoriali e operative di cui l'istituto si avvale e , in particolare, dalle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.	
<b>Destinatari</b>	Alunni Scuola Sec. di 1 <sup>^</sup> Grado - Classi terze
<b>N. ore</b>	30
<b>Compenso orario</b>	€ 30,00

Il compenso orario di **€ 30,00** è comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di **€ 22,61;**

I compiti del docente tutor:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso) ;
11. facilita i processi di apprendimento degli allievi, collabora con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supporta gli studenti nelle attività didattiche;
12. redige, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegna agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

**I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.**

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto ([www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it))

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993