



Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) – Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: baic838006@istruzione.it – PEC: baic838006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it



Unione Europea
F.S.E. - F. E. S. R.

AA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
" PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " 2014/2020

PROGRAMMAZIONE 2014-2020

FSE - Avviso pubblico 2999 del 13.03.2017

"Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

CUP: J77I1700010007

LETTERA DI INCARICO - ESPERTO FORMATORE

Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274

Anno Scolastico 2018/2019

Prot. n. 4532/IV.5

Noci, 22 novembre 2018

Al Prof. Domenico Ciliberti
All'albo dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti del PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

VISTA la lettera di intenti Prot. n. 2309/A22 del 23.05.2017 sottoscritta con l'I.I.S.S. "Agherbino" di Noci (BA) e con l'I.I.S. "Da Vinci - Galilei" di Noci (BA);

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni;

VISTE le indicazioni fornite dal MIUR con nota 11828 del 24.05.2018 che prevedono l'individuazione degli esperti quale emanazione interna delle istituzioni scolastiche coinvolte nel progetto di orientamento;

VISTA la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\3500 del 22 febbraio 2018

VISTA la Nota prot. AOODGEFID3500 del 22/02/2018 con la quale si puntualizza che l'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, al tipo di operazione denominata "Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTO il proprio provvedimento, prot. 2553/VI.1 del 15.06.2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274, per un importo pari a € 22.728,00

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

VISTO l'Accordo di Partenariato Prot. n. 4448/IV.5 stipulato con l'I.I.S.S. "Da Vinci-Agherbino" di Noci in qualità di Ente Partner nelle iniziative previste all'interno del progetto in oggetto;

INCARICA

Il prof. **Domenico CILIBERTI** nato a Zurigo (SVIZZERA) il 08.09.1964 C.F. CLBDNC64P08Z133N, in servizio presso l'I.I.S."Da Vinci - Agherbino" in qualità di docente a t. i., a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** del Modulo sottoindicato relativo al Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274:

Modulo - La patente multimediale	
Il modulo "LA PATENTE MULTIMEDIALE" si propone di aiutare gli studenti e le studentesse dell'ultimo anno della scuola secondaria di I grado ad effettuare una scelta consapevole del percorso di studi, permettendo loro di conoscere -facendone esperienza - l'offerta formativa dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Agherbino , a partire dall'utilizzo efficace delle metodologie laboratoriali e operative di cui l'istituto si avvale e , in particolare, dalle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.	
Destinatari	Alunni Scuola Sec. di 1^ Grado - Classi terze
N. ore	30
Compenso orario	€ 70,00

Il compenso orario di **€ 70,00** è comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di **€ 52,75**;

ARTICOLAZIONE

Modulo 1 Online Essentials (3 ore)

• 1. Concetti di navigazione in rete • Concetti fondamentali • Sicurezza 2. Navigazione sul Web • Uso del browser • Strumenti e impostazioni • Segnalibri • Contenuti dal web 3. Informazioni raccolte sul web • Ricerca • Valutazione critica • Copyright, protezione dei dati 4. Concetti di comunicazione • Comunità online • Strumenti di comunicazione • Concetti della posta elettronica 5. Uso della posta elettronica • Invio di un messaggio • Ricevere un messaggio • Strumenti e impostazioni • Organizzazione dei messaggi • Uso dei calendari

Modulo 2 Word Processing (6 ore)

1. Utilizzo dell'applicazione • Lavorare con i documenti • Migliorare la produttività 2. Creazione di un documento • Inserire testo • Selezionare, modificare 3. Formattazione • Formattare un testo • Formattare un paragrafo • Utilizzare stili 4. Oggetti • Creare una tabella • Formattare una tabella • Oggetti grafici 5. Stampa Unione • Preparazione • Stampe 6. Preparazione alla stampa • Impostazione • Controllo e stampa

Modulo 3 Spreadsheets (9 ore)

1. Utilizzo dell'applicazione • Lavorare con il foglio elettronico • Migliorare la produttività 2. Celle • Inserire, selezionare • Modificare, ordinare • Copiare, spostare, cancellare 3. Gestione di fogli di lavoro • Righe e colonne • Fogli di lavoro 4. Formule e funzioni • Formule aritmetiche • Funzioni 5. Formattazione • Numeri e date • Contenuto • Allineamento, bordi ed effetti 6. Grafici • Creazione • Modifica 7. Preparazione della stampa • Impostazione • Verifica e stampa

Modulo 4 Presentation (6 ore)

1. Utilizzo dell'applicazione • Lavorare con le presentazioni • Migliorare la produttività 2. Sviluppare una presentazione • Visualizzare le presentazioni • Diapositive • Schemi diapositiva 3. Testi • Gestione dei testi • Formattazione • Elenchi • Tabelle 4. Grafici • Usare i grafici • Organigrammi 5. Oggetti grafici • Inserire, manipolare • Disegnare oggetti 6. Preparazione alla presentazione • Preparazione • Controllo ortografico e rilascio

Modulo 5 IT Security (4 ore)

1. Concetti di sicurezza • Minacce ai dati • Valore delle informazioni • Sicurezza Personale • Sicurezza dei file 2. Malware • Definizione e funzione • Tipi • Protezione 3. Sicurezza in rete • Reti • Connessioni di rete • Sicurezza su reti wireless • Controllo di accesso 4. Uso sicuro del web • Navigazione in rete • Reti sociali 5. Comunicazioni • Posta elettronica • Messaggistica istantanea 6. Gestione sicura dei dati • Messa in sicurezza e salvataggio di dati • Distruzione sicura

Verifica finale (2 ore)

Competenze attese:

- Comprendere il concetto di fogli di calcolo e di dimostrare la capacità di utilizzare un foglio di calcolo per produrre dei risultati accurati.
- Comprendere il concetto di presentazione e dimostrare la capacità di usare applicazioni per la preparazione e visualizzazione di presentazioni
- Comprendere il concetto di sicurezza e dimostrare la capacità di installare e usare strumenti di collaborazione online, come ad esempio applicazioni di produttività, calendari, interattività in ambito social, web meeting, ambienti di apprendimento e tecnologia mobile.
- Conoscenze e competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT, per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, per usare Internet in modo sicuro e senza rischi e per gestire in modo adeguato dati e informazioni.

Metodologie:

- Cooperative Learning
- Discussione
- Didattica laboratoriale
- Lezione frontale
- Insegnamento individualizzato

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

- Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare secondo un calendario organizzato opportunamente dall'esperto, dal tutor d'aula e dagli alunni partecipanti e formerà parte integrante del presente atto.

Il docente esperto è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020.

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, l'esperto si impegnerà, in collaborazione con il tutor d'aula, a:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati
- Predisporre, in sinergia con il tutor di modulo, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON)

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. L'esperto sarà tenuto a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate in sinergia con la referente per la valutazione.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno di target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto (www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993