



## **Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo**

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) - Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: [baic838006@istruzione.it](mailto:baic838006@istruzione.it) - PEC: [baic838006@pec.istruzione.it](mailto:baic838006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it)



Unione Europea  
F.S.E. - F. E. S. R.

AA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
" PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " 2014/2020

PROGRAMMAZIONE 2014-2020

FSE - Avviso pubblico 2999 del 13.03.2017

"Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

**CUP: J77I1700010007**

### **LETTERA DI INCARICO - ESPERTO FORMATORE**

**Progetto 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274**

**Anno Scolastico 2018/2019**

Prot. n. 4532/IV.5

Noci, 22 novembre 2018

Al Prof. Domenico Ciliberti  
All'albo dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti del PON

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

**VISTA** la lettera di intenti Prot. n. 2309/A22 del 23.05.2017 sottoscritta con l'I.I.S.S. "Agherbino" di Noci (BA) e con l'I.I.S. "Da Vinci - Galilei" di Noci (BA);

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni;

**VISTE** le indicazioni fornite dal MIUR con nota 11828 del 24.05.2018 che prevedono l'individuazione degli esperti quale emanazione interna delle istituzioni scolastiche coinvolte nel progetto di orientamento;

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\3500 del 22 febbraio 2018

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID3500 del 22/02/2018 con la quale si puntualizza che l'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, al tipo di operazione denominata "Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTO** il proprio provvedimento, prot. 2553/VI.1 del 15.06.2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274, per un importo pari a € 22.728,00

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato Prot. n. 4448/IV.5 stipulato con l'I.I.S.S. "Da Vinci-Agherbino" di Noci in qualità di Ente Partner nelle iniziative previste all'interno del progetto in oggetto;

#### INCARICA

Il prof. **Domenico CILIBERTI** nato a Zurigo (SVIZZERA) il 08.09.1964 C.F. CLBDNC64P08Z133N, in servizio presso l'I.I.S.S. "Da Vinci - Agherbino" in qualità di docente a t. i., a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** del Modulo sottoindicato relativo al Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274:

<b>Modulo - La patente multimediale</b>	
Il modulo "LA PATENTE MULTIMEDIALE" si propone di aiutare gli studenti e le studentesse dell'ultimo anno della scuola secondaria di I grado ad effettuare una scelta consapevole del percorso di studi, permettendo loro di conoscere -facendone esperienza - l'offerta formativa dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Agherbino , a partire dall'utilizzo efficace delle metodologie laboratoriali e operative di cui l'istituto si avvale e , in particolare, dalle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.	
<b>Destinatari</b>	Alunni Scuola Sec. di 1^ Grado - Classi terze
<b>N. ore</b>	30
<b>Compenso orario</b>	€ 70,00

Il compenso orario di **€ 70,00** è comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di **€ 52,75**;

#### ARTICOLAZIONE

##### **Modulo 1** Online Essentials (3 ore)

• 1. Concetti di navigazione in rete • Concetti fondamentali • Sicurezza 2. Navigazione sul Web • Uso del browser • Strumenti e impostazioni • Segnalibri • Contenuti dal web 3. Informazioni raccolte sul web • Ricerca • Valutazione critica • Copyright, protezione dei dati 4. Concetti di comunicazione • Comunità online • Strumenti di comunicazione • Concetti della posta elettronica 5. Uso della posta elettronica • Invio di un messaggio • Ricevere un messaggio • Strumenti e impostazioni • Organizzazione dei messaggi • Uso dei calendari

**Modulo 2** Word Processing (6 ore)

1. Utilizzo dell'applicazione • Lavorare con i documenti • Migliorare la produttività 2. Creazione di un documento • Inserire testo • Selezionare, modificare 3. Formattazione • Formattare un testo • Formattare un paragrafo • Utilizzare stili 4. Oggetti • Creare una tabella • Formattare una tabella • Oggetti grafici 5. Stampa Unione • Preparazione • Stampe 6. Preparazione alla stampa • Impostazione • Controllo e stampa

**Modulo 3** Spreadsheets (9 ore)

1. Utilizzo dell'applicazione • Lavorare con il foglio elettronico • Migliorare la produttività 2. Celle • Inserire, selezionare • Modificare, ordinare • Copiare, spostare, cancellare 3. Gestione di fogli di lavoro • Righe e colonne • Fogli di lavoro 4. Formule e funzioni • Formule aritmetiche • Funzioni 5. Formattazione • Numeri e date • Contenuto • Allineamento, bordi ed effetti 6. Grafici • Creazione • Modifica 7. Preparazione della stampa • Impostazione • Verifica e stampa

**Modulo 4** Presentation (6 ore)

1. Utilizzo dell'applicazione • Lavorare con le presentazioni • Migliorare la produttività 2. Sviluppare una presentazione • Visualizzare le presentazioni • Diapositive • Schemi diapositiva 3. Testi • Gestione dei testi • Formattazione • Elenchi • Tabelle 4. Grafici • Usare i grafici • Organigrammi 5. Oggetti grafici • Inserire, manipolare • Disegnare oggetti 6. Preparazione alla presentazione • Preparazione • Controllo ortografico e rilascio

**Modulo 5** IT Security (4 ore)

1. Concetti di sicurezza • Minacce ai dati • Valore delle informazioni • Sicurezza Personale • Sicurezza dei file 2. Malware • Definizione e funzione • Tipi • Protezione 3. Sicurezza in rete • Reti • Connessioni di rete • Sicurezza su reti wireless • Controllo di accesso 4. Uso sicuro del web • Navigazione in rete • Reti sociali 5. Comunicazioni • Posta elettronica • Messaggistica istantanea 6. Gestione sicura dei dati • Messa in sicurezza e salvataggio di dati • Distruzione sicura

Verifica finale (2 ore)

Competenze attese:

- Comprendere il concetto di fogli di calcolo e di dimostrare la capacità di utilizzare un foglio di calcolo per produrre dei risultati accurati.
- Comprendere il concetto di presentazione e dimostrare la capacità di usare applicazioni per la preparazione e visualizzazione di presentazioni
- Comprendere il concetto di sicurezza e dimostrare la capacità di installare e usare strumenti di collaborazione online, come ad esempio applicazioni di produttività, calendari, interattività in ambito social, web meeting, ambienti di apprendimento e tecnologia mobile.
- Conoscenze e competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT, per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, per usare Internet in modo sicuro e senza rischi e per gestire in modo adeguato dati e informazioni.

Metodologie:

- Cooperative Learning
- Discussione
- Didattica laboratoriale
- Lezione frontale
- Insegnamento individualizzato

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

- Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare secondo un calendario organizzato opportunamente dall'esperto, dal tutor d'aula e dagli alunni partecipanti e formerà parte integrante del presente atto.

Il docente esperto è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020.

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, l'esperto si impegnerà, in collaborazione con il tutor d'aula, a:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati
- Predisporre, in sinergia con il tutor di modulo, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON)

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. L'esperto sarà tenuto a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate in sinergia con la referente per la valutazione.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno di target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto ([www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it](http://www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it))

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993