

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ("nuovo Regolamento"), sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44 ";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e ss. mm. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18/12/2017 C (2017) n. 856 ;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la delibera n. 02 del Collegio dei Docenti del 13/03/2017 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017;

VISTA la delibera n. 06 del 29/06/2015 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvata la partecipazione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020;

VISTO il Piano n. 1004459 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 20/07/2017;

VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;

VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/9297 del 10/04/2018, pubblicata sul sito con la quale vengono comunicati i Progetti autorizzati per la regione Puglia e, in particolare, viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione scolastica, codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID/34535 del 20/11/2018 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato il Manuale Operativo di Gestione, nella versione del 12 novembre 2018, riferito ai progetti di cui all'Avviso in oggetto indicato;

VISTO il proprio provvedimento, prot. 2550/VI.1 del 15/06/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251;

Rilevata la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile dei progetti sopra indicati;

Considerato che per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo - contabili si rende indispensabile l'utilizzo di competenze specifiche in tale ambito;

CONFERISCE

alla sig.ra **RONDELLO Caterina** nata a Trapani il 18/10/1965, codice fiscale RNDCRN65R58L331U Direttore S.G.A. dell'Istituto, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di **"Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile"** per la realizzazione degli interventi di cui al "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020, per il seguente progetto autorizzato e finanziato:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo Modulo Autorizzato
10.2.2A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-251	La civiltà della pietra in terra di Puglia: alla scoperta dell'architettura ipogea ed epigea. Il gioco del più e del meno. - 1	€ 5.682,00
		La civiltà della pietra in terra di Puglia: alla scoperta dell'architettura ipogea ed epigea. Il gioco del più e del meno. - 2	€ 5.682,00
		Percorsi storico turistici per colline, boschi e masserie di Noci 1	€ 5.682,00
		Percorsi storico turistici per colline, boschi e masserie di Noci 2	€ 5.682,00

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Relativamente all'intero Progetto autorizzato e finanziato, l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo - contabile per la realizzazione del Progetto in premessa;
2. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
3. Liquidare le competenze spettanti al personale coinvolto nel progetto;
4. F24 EP versamenti erariali previdenziali;
5. Inserire nella Piattaforma SIF 2020 tutto il materiale contabile di propria competenza
6. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

L'incarico si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate

L'incarico, per tale progetto, prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 44 ore e retribuite, ai sensi del CCNL vigente € 18,50 (lordo dipendente), con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,55 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, come documentata da registro delle prestazioni orarie (Time sheet). L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito di effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero a questa Istituzione Scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dall'Istituzione Scolastica, pertanto, potrà essere attribuita alla stessa. L'incarico conferito dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Si precisa che, poiché "per ogni ora di assenza (dei corsisti) il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 " (p. 4.1, nota Prot. n. AODGEFID/204 del 10/01/2018 di Autorizzazione del progetto) e poiché "qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9 corsisti) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso", la retribuzione prevista potrebbe subire delle contrazioni.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Con la sottoscrizione del presente atto il dipendente:

1. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016
3. è consapevole che l'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, codice in materia di protezione dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste Regolamento sopra citato e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previsti. Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il Direttore SS. GG. AA. dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993