



VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ("nuovo Regolamento"), sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44 "

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 1953 del 21.02.2017 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. N° AOODGEFID/38439 del 27/12/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il provvedimento, prot. 582/VI.2 del 08/02/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per i Progetti:

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141, per un importo pari a € **15.846,00**

10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227, per un importo pari a € **44.256,00**;

Rilevata la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile dei progetti sopra indicati;

Considerato che per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo - contabili si rende indispensabile l'utilizzo di competenze specifiche in tale ambito;

CONFERISCE

alla sig.ra **RONDELLO Caterina** nata a [REDACTED] il [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] Direttore S.G.A. dell'Istituto, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di **"Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile"** per la realizzazione degli interventi di cui al "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per il seguente progetto autorizzato e finanziato:

Sottoazione	TITOLO DEL PROGETTO	Codice Identificativo Progetto	TOTALE AUTORIZZATO
10.2.1A	NUOVI LINGUAGGI PER ESPRIMERSI E CONOSCERSI	10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141	€ 15.846,00
10.2.2A	VERSO IL FUTURO CON PIU' COMPETENZE	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227	€ 44.256,00

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Relativamente all'intero Progetto autorizzato e finanziato, l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:



1. Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo - contabile per la realizzazione del Progetto in premessa;
2. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
3. Liquidare le competenze spettanti al personale coinvolto nel progetto;
4. F24 EP versamenti erariali previdenziali;
5. Inserire nella Piattaforma SIF 2020 tutto il materiale contabile di propria competenza
6. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

L'incarico si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate

- Progetto codice **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-141**

L'incarico, per tale progetto, prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 30 ore e retribuite, ai sensi del CCNL vigente € 18,50 (lordo dipendente), con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,55 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, come documentata da registro delle prestazioni orarie (Time sheet). L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

- Progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-227**

L'incarico, per tale progetto, prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 80 ore e retribuite, ai sensi del CCNL vigente € 18,50 (lordo dipendente), con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,55 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, come documentata da registro delle prestazioni orarie (Time sheet). L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero a questa Istituzione Scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dall'Istituzione Scolastica, pertanto, potrà essere attribuita alla stessa. L'incarico conferito dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Si precisa che, poiché "per ogni ora di assenza (dei corsisti) il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 " (p. 4.1, nota Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di Autorizzazione del progetto) e poiché "qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9 corsisti) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso", la retribuzione prevista potrebbe subire delle contrazioni.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Con la sottoscrizione del presente atto il dipendente:

1. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016
3. è consapevole che l'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, codice in materia di protezione dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di



sicurezza. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste Regolamento sopra citato e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previsti. Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il Direttore SS. GG. AA. dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, co 2, D.Lgs 39/93