

VISTA la delibera n. 02 del Collegio dei Docenti del 13/03/2017 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 2999 del 13/03/2017

VISTA la delibera n. 06 del 29/06/2015 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvata la partecipazione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020

VISTO il Piano n.50025 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 31/05/2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni;

VISTA la nota "Chiarimento selezione esperti" prot. n. 11828 del 24/05/2018

VISTA la lettera di AUTORIZZAZIONE del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale si comunica la formale autorizzazione del progetto, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\3500 del 22 febbraio 2018

VISTA la Nota prot. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 con la quale si puntualizza che l'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, al tipo di operazione denominata "Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE

VISTO il proprio provvedimento, prot. 2553/VI.1 del 15.06.2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-274, per un importo pari a € 22.728,00

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 05/10/2018 cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/10/2018 relativa ai criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato e nello specifico **n. 4 tutor e n. 1 referente per la valutazione**

Richiamata la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 3925/IV.5 del 23.10.2018

**INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

Al fine del reclutamento di **FIGURE INTERNE** all'istituzione Scolastica (**TUTOR e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**) per i seguenti moduli:

TITOLO MODULO	DURATA DEL MODULO	DESTINATARI	TEMPI DI ATTUAZIONE	PROFILO RICHIESTO
IMPARARE...SPERIMENTANDO	Modulo di 30 h	Alunni scuola secondaria di primo grado- classi terze	<i>Novembre/Gennaio 2018/2019</i>	1 Tutor (30 ore)
LA PATENTE MULTIMEDIALE	Modulo di 30 h	Alunni scuola secondaria di primo grado- classi terze	<i>Novembre/Gennaio 2018/2019</i>	1 Tutor (30 ore)
CONOSCI TE STESSO	Modulo di 30 h	Alunni scuola secondaria di primo grado- classi terze	<i>Novembre/Gennaio 2018/2019</i>	1 Tutor (30 ore)
CONOSCI TE STESSO 2	Modulo di 30 h	Alunni scuola secondaria di primo grado- classi seconde	<i>Novembre/Gennaio 2018/2019</i>	1 Tutor (30 ore)

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste:

TUTOR

Compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predispone una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso) ;
11. facilita i processi di apprendimento degli allievi, collabora con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supporta gli studenti nelle attività didattiche;
12. redige, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegna agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Compenso:

Compenso orario stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02.02.2009 pari a € 30,00 onnicomprensivo – 30 ore/modulo per un compenso pari a € 900,00 onnicomprensivo

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1, punti 12 e 13.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Referente per la Valutazione

Compiti:

1. Coordina le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantisce, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordina le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predispone una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserisce sulla piattaforma INDIRE/GPU predisposta dal MIUR i dati richiesti;

8. coopera con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti (compilazione dei bandi e delle graduatorie; cura e verifica della correttezza dei dati inseriti da tutor ed esperti nel sistema GPU; monitoraggio del piano; coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso);
9. curale attività di pubblicità del progetto, anche per eventuali manifestazioni ed eventi
10. redige relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati

Compenso:

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta - costo orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a € 17,50 lordo dipendente, (€ 23,223 lordo stato), comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto, fino a un massimo 40 ORE pari a € 928,90 onnicomprensivo.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1, punto 10.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico - coadiuvato da una Commissione - mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella di valutazione titoli **TUTOR**

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili
Titoli di studio Max punti 2,00	Laurea o titolo equipollente coerente con l'incarico richiesto (dimezzato se non coerente)	2	1
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>(Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per laurea)</i>	1	
Esperienze pregresse formazione e lavorative (Max 18 punti)	1. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come tutor	1	8
	2. Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	1	2
	3. Anni di insegnamento	0,50 per ogni anno	10
	4. Partecipazione a corsi di formazione per un numero di ore uguali o superiore 25 nell'ambito di riferimento dell'azione	1	3

Tabella valutazione titoli **Referente per la VALUTAZIONE**

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili
Titoli di studio Max punti 2,00	Laurea o titolo equipollente coerente con l'incarico richiesto (dimezzato se non coerente)	2	1
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>(Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per laurea)</i>	1	
Esperienze pregresse formazione e lavorative (Max 28 punti)	1. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come tutor	1	8
	2. Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	1	2
	3. Anni di insegnamento	0,50 per ogni anno	10
	4. Partecipazione a corsi di formazione per un numero di ore uguali o superiore 25 nell'ambito di riferimento dell'azione	1	3
	5. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come referente della valutazione e/o facilitatore	2	5

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo online e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e - in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva decorso il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

Al/Ai candidato/i vincitore/i verrà data comunicazione per l'affidamento dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minor età.

N.B. Ai tutor e alle figure di sistema sarà affidato un solo incarico a condizione che il numero di candidature sia sufficiente a ricoprire i diversi incarichi oggetto di selezione (Delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 08-10-2018).

Art. 3: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 ottobre 2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;
- raccomandata con ricevuta A/R;
- tramite pec all'indirizzo baic838006@pec.istruzione.it,

con la dicitura **TUTOR e/o Referente per la Valutazione PON Codice Progetto: 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274** e l'indicazione dell'attività a cui si intende partecipare.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo.

Non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 4: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S M Pascoli - 1° Circolo".

Art. 5: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

Art. 6: Disposizioni finali Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 7: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe D'ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co 2, D.Lgs 39/93

**Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. "SM Pascoli – 1° Circolo"
NOCI**

Oggetto: PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Codice 10.1.6A-FSE-PON-PU-2018-274.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI TUTOR/REF. VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (_____) il _____
 residente a _____ in _____ n. _____
 c.a.p. _____ documento _____ n. _____
 C.F. _____ Tel. _____
 E-mail per eventuali comunicazioni _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di **TUTOR** per le seguenti azioni:

(barrare una o più opzioni per le quali si intende svolgere la funzione di TUTOR)

<input type="checkbox"/> IMPARARE...SPERIMENTANDO (30 ore)	<input type="checkbox"/> LA PATENTE MULTIMEDIALE (30 ore)
<input type="checkbox"/> CONOSCI TE STESSO (30 ore)	<input type="checkbox"/> CONOSCI TE STESSO 2 (30 ore)

In fede

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

Si allega curriculum vitae

Da compilare e allegare all'istanza di partecipazione all'incarico da ricoprire

La Commissione selezionerà i **Curricula (da presentare utilizzando il modello europeo**, liberamente scaricabile online), in base ai seguenti parametri:

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili	Descrizione del titolo e riferimento della pagina nel curriculum vitae	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Titoli di studio Max punti 2,00	Laurea o titolo equipollente coerente con l'incarico richiesto (dimezzato se non coerente)	2	1			
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>(Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per laurea)</i>	1				
Esperienze pregresse formative e lavorative Max 18 punti	1. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come tutor	1	8			
	2. Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	1	2			
	3. Anni di insegnamento con contratto a tempo indeterminato	0,50 per ogni anno	10			
	4. Partecipazione a corsi di formazione per un numero di ore uguali o superiore a 25 nell'ambito di riferimento dell'azione	1	3			
Titoli aggiuntivi per candidatura a Referente per la valutazione	5. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come referente della valutazione e/o facilitatore	2	5			

Data _____

FIRMA _____