



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo S. M. Pascoli 1° Circolo

Via Sol. Raffaele Tinelli - 70015 NOCI (BA) - Tel. - Fax.: 080/4977074

Codice Fiscale: 91108180729 - Codice Univoco: UFJ5QM

Codice Meccanografico: BAIC838006

Email: baic838006@istruzione.it - PEC: baic838006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it



Unione Europea
F.S.E. - F. E. S. R.

AA

Prot. 4078/A22

Noci, 20 ottobre 2017

All'U.S.R. Puglia -Direzione Regionale - direzione-puglia@istruzione.it
Ufficio III Ambito Territoriale per la provincia di Bari - usp.ba@istruzione.it
Scuole Elementari - Prov. di Bari - elementari.ba@istruzione.it
Scuole Medie - Prov. di Bari - medie.ba@istruzione.it
Istituti Comprensivi - Prov. di Bari - comprensivi.ba@istruzione.it
Scuole Superiori - Prov. di Bari - superiori.ba@istruzione.it
ponpuglia@gmail.com
pon@uspbari.net

All'Albo dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020".

Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-367

CUP J79G16000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020.

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" del PON-FSE-"Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti

caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014

VISTA la delibera n. 05 del Collegio dei Docenti del 01/09/2016 con la quale si è approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016

VISTA le delibera n. 01 del 11/11/2016 del Consiglio di Istituto con cui è stata approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID/11922 del 17 Ottobre 2016 con pubblicazione dell’Errata Corrige del Manuale Operativo con Allegati relativi alla presentazione delle candidature relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE-“Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I-Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 di pubblicazione della graduatoria dei progetti valutati positivamente relativi all’ Asse I - Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017

VISTA l’autorizzazione all’avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, relativo all’Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 01 del 05/10/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l’individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 01 del 11/10/2017 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3240 del 02/09/2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del Progetto relativo all’Asse I Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti” e successiva *errata corrige*, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato

Richiamata la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 4068/A22 del 20 ottobre 2017

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Al fine del reclutamento di **FIGURE INTERNE** all'istituzione Scolastica (**TUTOR e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**) per i seguenti moduli:

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i>	Sport a scuola: NUOTO - Consolidamento delle nuotate a stile libero e a dorso con la corretta coordinazione braccia/gambe/respirazione - Insegnamento della rana completa (braccia/gambe) - Virate nei diversi stili. - Introduzione della bracciata e della gambata a delfino (separate). - Perfezionamento dei tuffi di testa dal plinto	N. 25 allievi della Scuola Secondaria di 1° grado <i>(Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio)</i>	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 ore)
10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i>	Insieme si vince: PALLAMANO Il modulo parte dalla considerazione e dal presupposto che il gioco della Pallamano è in grado di offrire tutti quegli strumenti e quei mezzi di polivalenza e multifattorialità che concorrono allo sviluppo corretto delle capacità motorie in età giovanile.	N. 25 allievi della Scuola Secondaria di 1° grado <i>(Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio)</i>	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 ore)
10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i>	Narrazione per... - Migliorare la padronanza della lingua italiana attraverso la stesura di una sceneggiatura e della scrittura biografica; - Acquisire disinvoltura nell'espressione corporea; - Diventare abili nella lettura espressiva; -Cogliere l'importanza e la complessità della comunicazione.	25 Allievi (Primaria primo ciclo) <i>(Allievi con bassi livelli di competenze)</i>	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 ore)
10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i>	Itinerari di scrittura - Migliorare la padronanza della lingua italiana attraverso la stesura di una sceneggiatura e della scrittura biografica; - Acquisire disinvoltura nell'espressione corporea; - Diventare abili nella lettura espressiva; -Cogliere l'importanza e la complessità della comunicazione.	25 Allievi (Primaria primo ciclo) <i>(Allievi con bassi livelli di competenze)</i>	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 ore)

<p>10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i></p>	<p>Rappresentare le esperienze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento, negli alunni, di un atteggiamento positivo ed entusiastico nei confronti della lettura e della scrittura. - Utilizzo della lingua come strumento attraverso il quale esplorare i sentimenti. - Sviluppo della creatività e della fantasia evitando la dipendenza dalle immagini precostituite, proposte dai diversi canali di comunicazione. 	<p>25 Allievi (Primaria primo ciclo)</p> <p><i>(Allievi con bassi livelli di competenze)</i></p>	<p>Modulo da 30 ore</p>	<p>1 Tutor (30 ore)</p>
<p>10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i></p>	<p>Let's have some fun with English</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e favorire l'utilizzo della lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi; - Rafforzare e/o potenziare l'abilità di comprensione orale; - Sviluppare la produzione di modelli linguistici nell'ottica comunicativa di migliorare le abilità orali di ascolto e conversazione, pronuncia e intonazione; - Promuovere l'approfondimento di altre culture e l'acquisizione di una cultura europea. 	<p>25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)</p> <p><i>(Allievi con esiti scolastici positivi e problemi Relazionali)</i></p> <p>Livello Base - A2</p>	<p>Modulo da 30 ore</p>	<p>1 Tutor (30 ore)</p>
<p>10.1 <i>Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.</i></p>	<p>Genitorialità positiva Modulo formativo per i genitori</p> <p>Il modulo si propone di valorizzare le risorse dei genitori e le loro competenze genitoriali di modo che bambini e bambine, futuri donne e uomini possano migliorare sempre di più la qualità della vita. Inoltre obiettivo è anche quello di aiutare i genitori ad assolvere degnamente a questa importante funzione della genitorialità, ipotizzando che genitori competenti aiutino i figli a crescere con autostima e sicurezza, promuovendo il loro sviluppo al meglio delle possibilità personali. Ulteriore obiettivo sarà quello di accompagnare i genitori nella costruzione di un ambiente educativo positivo.</p>	<p>30 Famiglie/ genitori allievi</p>	<p>Modulo da 30 ore</p>	<p>1 Tutor (30 ore)</p>

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste:

TUTOR

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

Compenso:

Compenso orario stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02.02.2009 pari a € 30,00 onnicomprensivo – 30 ore/modulo per un compenso pari a € 900,00 onnicomprensivo

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1, punti 14 e 15.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Referente per la Valutazione

Compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserire sulla piattaforma INDIRE/GPU predisposta dal MIUR i dati richiesti;
8. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti (compilazione dei bandi e delle graduatorie; cura e verifica della correttezza dei dati inseriti da tutor ed esperti nel sistema GPU; monitoraggio del piano; coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso);
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzazione degli incontri;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e tra le figure che operano sul progetto.
11. Curare le attività di pubblicità del progetto, anche per eventuali manifestazioni ed eventi
12. Redigere relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati

Compenso:

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta - costo orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a € 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente), comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto, fino a un massimo del 4% onnicomprensivo del costo totale del Piano Integrato con esclusione dei costi opzionali. L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1, punto 12.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 2: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico - coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella di valutazione titoli **TUTOR**

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili
Titoli di studio max 14	Laurea nuovo o vecchio ordinamento	14	1
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per laurea nuovo e vecchio ordinamento)</i>	9	1
Esperienze pregresse formazione e lavorative max 86 punti	1. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come tutor	6	6
	2. Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2	5
	3. Docenza nei settori attinenti al modulo formativo (Per ogni anno scolastico)	2	10
	4. Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con il modulo richiesto	4	5

Tabella valutazione titoli **Referente per la VALUTAZIONE**

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili
Titoli di studio (max 14)	Laurea nuovo o vecchio ordinamento	14	1
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per laurea nuovo e vecchio ordinamento)</i>	9	1
Esperienze pregresse formazione e lavorative (max 86 punti)	1. Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come referente per la valutazione o facilitatore	6	6
	2. Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2	5
	3. Esperienze professionali nella gestione e nel coordinamento di azioni formative	2	5

	4. Precedenti esperienze di attività di valutazione e monitoraggio dell'Istituto	2	5
	5. Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con l'incarico richiesto	4	5

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e – in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Al/Ai candidato/i vincitore/i verrà data comunicazione per l'affidamento dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico

In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minor età.

Art. 3: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 03 novembre 2017** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;
- raccomandata con ricevuta A/R;
- tramite pec all'indirizzo baic838006@pec.istruzione.it,

con la dicitura **TUTOR e/o Referente per la Valutazione PON Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-367** e l'indicazione dell'attività a cui si intende partecipare.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo.

Non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 4: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S M Pascoli – 1° Circolo".

Art. 5: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

Art. 6: Disposizioni finali Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 7: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (www.icpascoliprimocircolonoci.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe D'ELIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co 2, D.Lgs 39/93)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse

Oggetto: PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Codice Progetto: 10.1.1A – FSEPON-PU-2017-367.

ISTANZA DFI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ in _____ n. _____
c.a.p. _____ documento _____ n. _____
C.F. _____ Tel. _____
E-mail per eventuali comunicazioni _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di **ESPERTO** per le seguenti azioni:

(barrare una o più opzioni per le quali si intende svolgere la funzione di TUTOR)

<input type="checkbox"/> Sport a scuola: NUOTO (30 ore)	<input type="checkbox"/> Insieme si vince: PALLAMANO (30 ore)	<input type="checkbox"/> Narrazione per... (30 ore)
<input type="checkbox"/> Itinerari di scrittura (30 ore)	<input type="checkbox"/> Rappresentare le esperienze (30 ore)	<input type="checkbox"/> Let's have some fun with English (30 ore)
<input type="checkbox"/> Genitorialità positiva <i>(Modulo formative per i genitori)</i> (30 ore)		

Laurea in _____
conseguita il _____ con voti _____
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____
conseguito il _____ con voti _____

Partecipazione nei seguenti progetti PON:

1. titolo _____ anno _____ funzione _____
2. titolo _____ anno _____ funzione _____
3. titolo _____ anno _____ funzione _____

4. titolo _____ anno _____ funzione _____

5. titolo _____ anno _____ funzione _____

6. titolo _____ anno _____ funzione _____

Certificazioni relative a competenze informatiche digitali:

1. titolo _____ anno _____

2. titolo _____ anno _____

3. titolo _____ anno _____

4. titolo _____ anno _____

5. titolo _____ anno _____

Docenza nei settori attinenti al modulo formativo:

1. Docenza in _____ anno sc. _____

2. Docenza in _____ anno sc. _____

3. Docenza in _____ anno sc. _____

4. Docenza in _____ anno sc. _____

5. Docenza in _____ anno sc. _____

6. Docenza in _____ anno sc. _____

7. Docenza in _____ anno sc. _____

8. Docenza in _____ anno sc. _____

9. Docenza in _____ anno sc. _____

10. Docenza in _____ anno sc. _____

Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con l'incarico richiesto:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

In fede

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

Si allega curriculum vitae

Da compilare e allegare alla dichiarazione di disponibilità

Il gruppo operativo di progetto selezionerà i **Curricula (da presentare utilizzando il modello europeo**, liberamente scaricabile on line), in base ai seguenti parametri:

Obiettivo Azione Nome del candidato	A cura del candidato	Valutazione Commissione
Titolo di studio (max p. 14) <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e bienni di specializzazione Diploma di S.S. di II grado (max. p. 9)		
Esperienze pregresse formazione e lavorative (max 86)		
Attività professionale:		
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze precedenti in Progetti PON scuola come tutor (punti max. 36) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Docenza nei settori attinenti al modulo formativo (punti max. 20) 		
Titoli didattici culturali		
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con il modulo richiesto (punti max. 20) 		
Competenze informatiche		
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (punti max. 10) 		

Oggetto: PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Codice Progetto: 10.1.1A – FSEPON-PU-2017-367.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ in _____ n. _____
c.a.p. _____ documento _____ n. _____
C.F. _____ Tel. _____
E-mail per eventuali comunicazioni _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di **Referente per la Valutazione**

Laurea in _____
conseguita il _____ con voti _____
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____
conseguito il _____ con voti _____

Esperienze precedenti in progetti PON in qualità di referente per la valutazione o Facilitatore:

1. titolo _____ anno _____ funzione _____
2. titolo _____ anno _____ funzione _____
3. titolo _____ anno _____ funzione _____
4. titolo _____ anno _____ funzione _____
5. titolo _____ anno _____ funzione _____
6. titolo _____ anno _____ funzione _____

Certificazioni relative a competenze informatiche digitali:

1. titolo _____ anno _____
2. titolo _____ anno _____
3. titolo _____ anno _____

4. titolo _____ anno _____

5. titolo _____ anno _____

Esperienze professionali nella gestione e nel coordinamento di azioni formative:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Precedenti esperienze di attività di valutazione e monitoraggio dell'Istituto:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con l'incarico richiesto:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

In fede

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

Si allega *curriculum vitae*

Da compilare e allegare alla dichiarazione di disponibilità

gruppo operativo di progetto selezionerà i **Curricula (da presentare utilizzando il modello europeo**, liberamente scaricabile on line), in base ai seguenti parametri:

Obiettivo Azione Nome del candidato	A cura del candidato	Valutazione Commissione
Titolo di studio (max p. 14) <ul style="list-style-type: none">• Laurea vecchio ordinamento• Laurea triennale• Laurea triennale e bienni di specializzazione Diploma di S.S. di II grado (max. p. 9)		
Esperienze pregresse formazione e lavorative (max 86)		
Attività professionale:		
Esperienze precedenti in progetti PON in qualità di referente per la valutazione o facilitatore (punti max. 36)		
Esperienze professionali nella gestione e nel coordinamento di azioni formative (punti max. 10)		
Precedenti esperienze di attività di valutazione e monitoraggio dell'Istituto (punti max. 10)		
Titoli didattici culturali		
<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con il modulo richiesto (punti max. 20)		
Competenze informatiche		
<ul style="list-style-type: none">• Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (punti max. 10)		